

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и функционирования в МБОУ «СОШ 196» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс).

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р.

3. Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль за соответствием деятельности МБОУ «СОШ 196» требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в МБОУ «СОШ 196» антимонопольного комплаенса.

4. Принципы антимонопольного комплаенса:

- а) заинтересованность руководства МБОУ «СОШ 196» в эффективности антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) информационная открытость функционирования в МБОУ «СОШ 196» антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

5. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется директором МБОУ «СОШ 196», который:

- а) принимает внутренние документы МБОУ «СОШ 196», регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за неисполнение работниками МБОУ «СОШ 196» настоящего Положения;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- д) определяет уполномоченное должностное лицо, ответственное за

организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в МБОУ «СОШ 196».

6. Функции уполномоченного должностного лица:

а) подготовка и представление на утверждение Положения об антимонопольном комплаенсе (внесение в него изменений), а также документов МБОУ «СОШ 196», регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения указанных рисков;

в) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

г) информирование директором МБОУ «СОШ 196» о документах МБОУ «СОШ 196», которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

д) определение и внесение на утверждение директором МБОУ «СОШ 196» плановых значений показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

е) осуществление мониторинга исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в МБОУ «СОШ 196»;

III. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства МБОУ «СОШ 196»

7. В целях выявления рисков нарушений антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом проводится:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности МБОУ «СОШ 196» за предыдущие три года¹ (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов МБОУ «СОШ 196», которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) мониторинг и анализ практики применения МБОУ «СОШ 196» антимонопольного законодательства;

г) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

8. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным должностным лицом анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются мероприятия:

а) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в

¹ Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства проводится за предыдущие 3 года единожды, в дальнейшем анализ проводится за отчетный год с учетом результатов за предыдущие периоды

МБОУ «СОШ 196», который содержит классифицированные по сферам деятельности МБОУ «СОШ 196» сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

9. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным должностным лицом анализа нормативных правовых актов МБОУ «СОШ 196», а также проектов нормативных правовых, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства, реализуются мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте МБОУ «СОШ 196» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» исчерпывающего перечня актов МБОУ «СОШ 196» с приложением к нему текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, а также уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

б) перечень актов МБОУ «СОШ 196» с приложением к нему текстов таких актов размещается на официальном портале для обсуждения проектов и действующих нормативных актов на срок не менее семи дней;

10. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в МБОУ «СОШ 196» уполномоченным должностным лицом реализуются мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений, в том числе в структурных подразделениях, о правоприменительной практике;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в МБОУ «СОШ 196».

11. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным должностным лицом по уровням в соответствии с Методическими рекомендациями.

IV. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства МБОУ «СОШ 196»

12. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное должностное лицо ежегодно разрабатывает мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

13. Мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства МБОУ «СОШ 196» на постоянной основе осуществляет уполномоченное должностное лицо.

V. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

14. Плановые значения показателей эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются уполномоченным должностным лицом и утверждаются начальником МБОУ «СОШ 196» на отчетный год.

15. Уполномоченное должностное лицо ежегодно проводит оценку достижения показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

16. Оценка эффективности организации и функционирования в МБОУ «СОШ 196» антимонопольного комплаенса осуществляется Рабочей группой по развитию конкуренции в Томской области по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе в исполнительных органах государственной власти Томской области.

VI. Доклад об антимонопольном комплаенсе

17. Уполномоченное должностное лицо представляет на подпись начальнику МБОУ «СОШ 196» проект доклада об антимонопольном комплаенсе.

18. Доклад об антимонопольном комплаенсе составляется ежегодно и должен содержать: а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков; б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков; в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности, антимонопольного комплаенса;

19. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный директором МБОУ «СОШ 196», размещается на официальном сайте образовательной организации и направляется в Управление образования Администрации ЗАТО Северск в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным ежегодно.

Приложение № 1
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства
в МБОУ «СОШ 196»

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

№ п/п	Уровень риска	Описание риска
1	Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности учреждения по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
2	Незначительный уровень	Вероятность выдачи учреждению предупреждения
3	Существенный уровень	Вероятность выдачи учреждению предупреждения и возбуждения в отношении учреждения дела о нарушении антимонопольного законодательства
4	Высокий уровень	Вероятность выдачи учреждению предупреждения, возбуждения в отношении учреждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения учреждения к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение № 2
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
в МБОУ «СОШ « 196»

**Форма карты рисков нарушения антимонопольного законодательства
(комплаенс-рисков)**

№ п/п	Выявленные риски	Описание рисков	Причины возникновения рисков	Условия возникновения рисков	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения риска

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 549370273753219779670299598801045529053553764310

Владелец Соколова Татьяна Николаевна

Действителен с 04.09.2023 по 03.09.2024