

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) педагога по уровням общего образования в МБОУ «СОШ № 196» (далее – Положение) регулирует разработку, оформление, структуру, хранение, корректировку и изменения рабочей программы.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;
- с ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 г. № 286, зарегистрированное Министерством юстиции РФ от 05.07.2021 № 64100;
- с ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 г. № 287, зарегистрированное Министерством юстиции РФ от 05.07.2021 № 64101;
- с ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 17.05.2012 г. № 413, зарегистрированное Министерством юстиции РФ от 07.06.2012 г. № 24480;
- с приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» зарегистрированное Министерством юстиции РФ от 12.07.2023г. № 74229;
- с приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» зарегистрированное Министерством юстиции РФ от 12.07.2023 г. № 74223;
- с приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 г № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» зарегистрированное Министерством юстиции РФ от 12.07.2023 № 74228;
- с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- с приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 [№ 732](#) о внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утвержденный приказом министерства образования и науки от 17 мая 2012 г. № 413);
- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.21 г. № 115;

- с Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»»

- уставом МБОУ «СОШ № 196»;
- с актуальным федеральным перечнем учебников;
- с основными образовательными программами НОО, ООО, СОО;
- с Регламентом осуществления оценочных процедур в МБОУ «СОШ № 196»;
- Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ «СОШ № 196».

1.3. В положении использованы следующие термины:

- уровень образования (НОО, ООО, СОО) – завершённый цикл образования, характеризующийся определённой единой совокупностью требований;

- федеральная основная общеобразовательная программа – учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объём и содержание образования определённого уровня и (или) определённой направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;

- образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

- рабочая программа – методический документ, определяющий организацию образовательного процесса, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня образования;

- учебный предмет – единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки;

- учебный курс – целостная, логически завершённая часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей и (или) в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета;

- учебный модуль – часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;

- оценочные средства – это методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности МБОУ «СОШ № 196» в рамках реализации ООП общего образования, относят:

- программы по учебным предметам;
- программы курсов внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий;

- программы коррекционных занятий по предмету;
- программы индивидуального обучения.

1.5. Рабочая программа по предмету, как компонент основной образовательной программы общего образования, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, тематическое планирование и системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МБОУ «СОШ № 196».

1.6. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области), дисциплине (модулю).

Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.7. Задачи рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.8. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и углубленном уровнях;
- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

1.9. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.10. Образовательные программы реализуются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.11. МБОУ «СОШ № 196» предусматривает непосредственное применение:

- при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»;
- при ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности» с доработкой по структуре согласно Положения.

1.12. Федеральные рабочие программы и адаптированные федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.13. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

2. РАЗРАБОТКА РАБОЧИХ ПРОГРАММ

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается педагогом (группой педагогов одного предметного методического объединения). Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/курса может осуществляться индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3. Рабочая программа по учебному предмету составляется на уровень обучения (начального, основного, среднего общего образования).

2.4. Рабочая программа по элективному/факультативному курсу, программа курса внеурочной деятельности, адаптированная рабочая программа, коррекционная программа по предмету, программа индивидуального обучения могут составляться учителем-предметником на учебный год.

2.5. При составлении рабочей программы по учебным предметам должно быть обеспечено ее соответствие:

- федеральному государственному образовательному стандарту общего образования;
- федеральной образовательной программе и/или адаптированной федеральной образовательной программе;

- целевому разделу ООП общего образования МБОУ «СОШ № 196» (в разделах: «Планируемые результаты» и «Система оценки достижения планируемых результатов»);

- содержательному разделу ООП общего образования МБОУ «СОШ № 196»;

- федеральной программе по учебному предмету;

- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;

При этом содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

Структура рабочей программы включает в себя следующие элементы:

- аннотацию;

- титульный лист (**Приложения 1,2,3,4**);

- пояснительную записку;

- содержание учебного предмета/учебного курса;

- планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса в соответствии с ФГОС и ФОП в части предметных результатов и с учетом воспитательной работы;

- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и

реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании; (Приложение 5).

– приложения:

1) КТП (Приложение 7 и/или п.2.9 настоящего положения)

2) Особенности оценки предметных результатов указываем:

- итоговые планируемые результаты с указанием форм их формирования и их оценки;

- нормы оценивания и система оценивания по учебным предметам в том числе и требования к промежуточной аттестации;

- график контрольных мероприятий.

3) Оценочные средства (оценочные материалы) и методические материалы рабочей программы (таблица) (Приложение 9)

4) Аннотация рабочей программы, которая составляется отдельным документом

(Приложение 6).

2.6. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению:

- изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;

- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

2.7. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения от 21.09.2021 № 858 с изменениями от 21.07.2023 № 556 зарегистрирован 28.07.2023 № 74502;
- при отсутствии в перечне учебников использовать учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

2.8. Рабочая программа является основой для создания учителем тематического планирования на уровень обучения, а также календарно-тематического планирования на каждый учебный год как рабочий инструмент педагога при организации обучения по предмету.

Назначение тематического планирования:

– распределить содержание учебного материала, предусмотренного программой, по учебным занятиям;

– заранее спланировать формы и виды учебных занятий, лабораторные и практические работы, экскурсии, деловые игры, учебные конференции и т. п.;

– определить объем, содержание, домашних заданий, их равномерное распределение и контроль;

– подготовить нужные средства обучения (книги, наглядные пособия, учебно-методические материалы, цифровые средства обучения);

– определить деятельность педагога в рамках темы/раздела по решению задач воспитательной направленности.

Назначение календарно-тематического планирования (далее по тексту КТП):

– распределить содержание учебного материала, предусмотренного программой по урокам/занятиям в соответствии с объёмом часов календарного графика, учебного плана, утверждённых на учебный год;

– определить виды, формы оценочных процедур в соответствии с тематическим планированием, ВСОКО образовательного учреждения, их равномерное распределение в течение учебного года.

– определить объем, содержание, вид домашних заданий, их равномерное распределение и формы контроля.

2.9. КТП является основанием для заполнения электронного журнала автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» (далее по тексту АИС «Сетевой город. Образование»), оформляется **отдельным документом** в соответствии с шаблоном АИС «Сетевой город. Образование» (файл в формате Excel) и заносится / прикрепляется также в АИС «Сетевой город. Образование».

2.10. В случае реализации отдельных направлений, где не предусмотрено/не имеется возможности ведение электронного документооборота (непродолжительные индивидуальные занятия с обучающимися, организация обучения в рамках дополнительного образования и др.) КТП оформляется в бумажном виде в соответствии с **Приложением 7**, согласовывается заместителем директора по направлению на предмет соответствия тематическому планированию и календарному учебному графику на данный учебный год, особенностям организации образовательного процесса.

2.11. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном (углубленном) уровнях.

2.12. Рабочая программа может корректироваться в случае изменения действующего законодательства (например, ФГОС), предписаний контролирующих органов, изменения календарного учебного графика, учебного плана (изменения количества часов по учебному предмету / курсу), изменения формы обучения (обучение по индивидуальному учебному плану).

3. КОРРЕКТИРОВКА КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

3.1. Администрация МБОУ «СОШ № 196» осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, а также соответствием записей в электронном/бумажном журнале содержанию рабочих программ, а именно календарно-тематического планирования по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

3.2. В случае корректировки КТП учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия (**Приложение № 8**).

3.3. Способы корректировки КТП:

– оценка содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв, для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;

– слияние близких по содержанию тем уроков;

– предоставление учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно (в форме домашних заданий) с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.

3.4. При корректировке КТП следует изменить количество часов, отводимых на изучение раздела. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

4. СТРУКТУРА РАБОЧИХ ПРОГРАММ

4.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета, учебного курса, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

4.2. Структура рабочей программы учебного предмета, учебного курса, дисциплины (модуля), курса внеурочной деятельности, элективного, факультативного курсов, коррекционной программы по учебному предмету, программы индивидуального (надомного) обучения является единой для всех работающих в МБОУ «СОШ № 196» учителей-предметников.

4.3. Структура **рабочей программы, в том числе адаптированной рабочей программы по учебному предмету, учебному курсу, дисциплине (модулю)** включают в себя следующие обязательные элементы:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование ОО; - гриф рассмотрения, согласования, утверждения. - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - уровень образования; - уровень программы; - срок реализации программы;
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование рабочей программы; - общая характеристика учебного предмета; - место учебного предмета в структуре ФООП; - цель изучения предмета. (в соответствии с конструктором рабочих программ)
Содержание учебного предмета, курса (на уровень образования)	<ul style="list-style-type: none"> - содержание изучаемого учебного материала в виде перечисления основных разделов, тем курса берется из содержательного раздела ФООП уровня образования. По учебным предметам, по которым приняты федеральные рабочие программы, берется без изменений с разбивкой по классам из ФООП по предмету. По остальным предметам с учетом и на основе ФГОС второго поколения/ нового ФГОС третьего поколения на уровень образования и /или ФООП, АФООП, предметной концепции и/или содержательного раздела ООП и АООП общего образования МБОУ «СОШ № 196» (в соответствии с конструктором рабочих программ)
Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (на уровень образования) *для детей ОВЗ	<ul style="list-style-type: none"> - личностные результаты (группируем по направлениям воспитания); - метапредметные результаты (распределяем по видам УУД, группируем по направлениям); - предметные результаты (на основе нового ФГОС третьего поколения на уровень образования и /или ФООП, АФООП и ФООП по учебному предмету без изменений) (в соответствии с конструктором рабочих программ) <p>*включить описание результатов с учётом коррекционно-развивающей направленности предмета, курса, дисциплины.</p>
Тематическое планирование	<p>составляется в виде таблицы, в которой указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - класс; расчёт общего количества часов (кол-во часов/нед.* кол-во недель = кол-во часов/год)

	<ul style="list-style-type: none"> - раздел с указанием количества часов; - тема урока/занятия с указанием количества часов; - кол-во часов (всего, контрольных работ, практических работ); - электронные, цифровые образовательные ресурсы; (с использованием конструктора рабочих программ).
Приложения к рабочей программе	<ul style="list-style-type: none"> - календарно-тематическое планирование (Приложение 7 и/или п.2.9); - особенности оценки предметных результатов; - оценочные средства (оценочные материалы) и методические материалы рабочей программы (таблица) (Приложение 9). - аннотация рабочей программы (Приложение 6).

4.4. Структура рабочей программы курсов ВУД, факультативных и элективных курсов, кружков, коррекционной работы:

Элементы рабочей программы курса	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование ОО; - гриф рассмотрения, согласования, утверждения. - название курса, для изучения которого написана программа; - направление; - класс/классы; - уровень образования; - количество часов на курс; - срок реализации программы.
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование рабочей программы; - общая характеристика учебного предмета; - место учебного предмета в структуре основной образовательной программы; - цель изучения предмета; - методы и формы оценки результатов освоения курса.
Содержание курса	<ul style="list-style-type: none"> - краткое содержание изучаемого материала курса в виде перечисления основных разделов, тем курса с указанием форм организации и видов деятельности.
Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - личностные результаты; - метапредметные результаты; - предметные результаты.
Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы	<ul style="list-style-type: none"> - составляется в виде таблицы, в которой указываются: - класс; расчёт общего количества часов (кол-во часов/нед.*кол-во недель = кол-во часов/год) - раздел с указанием количества часов; - тема урока/занятия с указанием количества часов; - форма занятия; - деятельность учителя с учётом программы воспитания; - электронные (цифровые) образовательные ресурсы.
Приложения к рабочей программе курса	<ul style="list-style-type: none"> - календарно-тематическое планирование *; - система оценивания планируемых результатов курса; - оценочные средства (оценочные материалы) и методические материалы рабочей программы (таблица).

*Если рабочая программа курса ВУД составляется на один учебный год, возможно формирование единого документа «Тематическое (календарно-тематическое) планирование», который будет включать в себя все компоненты тематического планирования курса с указанием даты проведения занятий.

4.5. Структура рабочей программы индивидуального обучения:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование ОО; - гриф рассмотрения, согласования, утверждения. - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - уровень образования; - уровень программы; - срок реализации программы;
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование рабочей программы; - общая характеристика учебного предмета; - место учебного предмета в структуре ФООП; - цель изучения предмета. (в соответствии с конструктором рабочих программ)
Содержание учебного предмета, курса (на уровень образования, общее)	<ul style="list-style-type: none"> - содержание изучаемого учебного материала в виде перечисления основных разделов, тем курса берется из содержательного раздела ФООП уровня образования. По учебным предметам, по которым приняты федеральные рабочие программы, берется без изменений с разбивкой по классам из ФООП по предмету. По остальным предметам с учетом и на основе ФГОС второго поколения/ нового ФГОС третьего поколения на уровень образования и /или ФООП, АФООП, предметной концепции и/или содержательного раздела ООП и АООП общего образования МБОУ «СОШ № 196» (в соответствии с конструктором рабочих программ)
Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (на уровень образования, общие)	<ul style="list-style-type: none"> - личностные результаты (группируем по направлениям воспитания); - метапредметные результаты (распределяем по видам УУД, группируем по направлениям); - предметные результаты (на основе нового ФГОС третьего поколения на уровень образования и /или ФООП, АФООП и ФООП по учебному предмету без изменений) (в соответствии с конструктором рабочих программ) <p>*включить описание результатов с учётом коррекционно-развивающей направленности предмета, курса, дисциплины (модуля).</p>
Тематическое планирование	<p>составляется в виде таблицы, в которой указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - класс; расчёт общего количества часов (кол-во часов/нед.* кол-во недель = кол-во часов/год) - раздел с указанием количества часов; - тема урока/занятия с указанием количества часов; - кол-во часов (всего, контрольных работ, практических работ); - электронные, цифровые образовательные ресурсы; <p>(с использованием конструктора рабочих программ).</p>
Приложения к	<ul style="list-style-type: none"> - календарно-тематическое планирование (Приложение 7 и/или

рабочей программе	<p>п.2.9);</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности оценки предметных результатов; - оценочные средства (оценочные материалы) и методические материалы рабочей программы (таблица) (Приложение 9). - аннотация рабочей программы (Приложение 6).
-------------------	--

5. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

5.1. Электронная версия рабочей программы:

- форматируется в редакторе Word;
- листы формата А4;
- шрифт Times New Roman, кегль 12 (текст);
- межстрочный интервал 1,15;
- выравнивание текста по ширине;
- поля со всех сторон 1,5 см;
- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word;
- таблицы встраиваются непосредственно в текст.

5.2. Титульный лист рабочей программы (любого вида) считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения. Оформляется титульный лист по единому образцу, шрифт Times New Roman, кегль **16**, заголовок – прописные буквы, кегль **24**.

5.3. Разделы программы нумеруются арабскими цифрами. Название каждого раздела оформляется прописными буквами, полужирным шрифтом Times New Roman, кегль 14.

6. РАССМОТРЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

6.1. Рабочая программа рассматривается на заседании соответствующего школьного методического объединения в срок до 1 сентября текущего года на предмет её соответствия федеральным государственным стандартам уровня образования. Решение школьного методического объединения отражается в протоколе заседания. Протокол сдается заместителю директора по УВР МБОУ «СОШ № 196». На титульном листе программы ставится гриф рассмотрения.

6.2. После рассмотрения рабочая программа согласуется заместителем директора по УВР, ВР организации, осуществляющей образовательную деятельность, на предмет соответствия программы:

- учебному плану (часы);
- утвержденной структуре (согласно п. 4 данного Положения);
- требованиям ФГОС и ФОП;

На титульном листе программы ставится гриф согласования.

6.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, заместитель директора по УВР накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

6.4. Перечень рабочих программ курсов ВУД, факультативных и элективных курсов, кружков, коррекционной работы, реализующихся в организации, осуществляемой образовательную деятельность в текущем учебном году, утверждается ежегодно приказом директора МБОУ «СОШ № 196».

6.5. Рабочие программы являются составной частью ООП уровня образования, поэтому отдельно утверждать программы не требуется.

6.6. Рабочие программы сдаются заместителю директора по УВР в том числе и в электронном варианте, хранятся весь период реализации.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Настоящее положение утверждается директором МБОУ «СОШ № 196» и вступает в силу с момента утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

7.2. Срок действия неограничен.

Приложение № 1

к Положению о разработке
рабочих программ учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей) педагога
в соответствии с требованиями
ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 196»
(МБОУ «СОШ № 196»)**

РАССМОТРЕНО

Руководитель ШМО

_____.....

Протокол № _____

от «_____» _____ 202.. г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР

_____ Бурыхина Ю.П.

«_____» _____ 202.. г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ № 196»

_____ Соколова Т.Н.

Приказ № _____

от «_____» _____ 202.. г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «...»

для основного общего образования

базового (углубленного) уровня

на 202...-202... учебный год

г. Северск, 202..

Приложение № 2

к Положению о разработке
рабочих программ учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей) педагога
в соответствии с требованиями
ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 196»
(МБОУ «СОШ № 196»)**

РАССМОТРЕНО
Руководитель ШМО

_____.
Протокол № _____
от «___» _____ 202.. г.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР
_____ Бурыхина Ю.П.
«___» _____ 202.. г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ № 196»
_____ Соколова Т.Н.
Приказ № _____
от «___» _____ 202.. г.

АДАптированная РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «...»
для основного общего образования
на 202...-202... учебный год

Приложение № 3

к Положению о разработке
рабочих программ учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей) педагога
в соответствии с требованиями
ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 196»
(МБОУ «СОШ № 196»)**

РАССМОТРЕНО
Руководитель ШМО

Протокол № _____
от «___» _____ 202.. г.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР
_____ Бурыхина Ю.П.
«___» _____ 202.. г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ № 196»
_____ Соколова Т.Н.
Приказ № _____
от «___» _____ 202.. г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

«...»

для ... класса основного общего образования
на 202...-202... учебный год

Приложение № 4

к Положению о разработке
рабочих программ учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей) педагога
в соответствии с требованиями
ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 196»
(МБОУ «СОШ № 196»)**

РАССМОТРЕНО
Руководитель ШМО

_____.
Протокол № _____
от «___» _____ 202.. г.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР
_____ Бурыхина Ю.П.
«___» _____ 202.. г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ № 196»
_____ Соколова Т.Н.
Приказ № _____
от «___» _____ 202.. г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

по учебному предмету «...»

ФИО,

обучающегося ... класса основного общего образования
на _____ (указать срок реализации программы)

Приложение № 5

к Положению о разработке
рабочих программ учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей) педагога
в соответствии с требованиями
ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

(учебного предмета)

КЛАСС		2 ч х 34 = 68 ч			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
Раздел I ...		(кол-во часов)			
1					
Итого по разделу					

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КЛАСС		2 ч х 34 = 68 ч			
№ п/п	Тема урока/занятия	Кол-во часов	Форма занятия	Основные виды деятельности обучающегося	ЦОР, ЭОР

Приложение № 6
к Положению о разработке
рабочих программ учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей) педагога
в соответствии с требованиями
ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

АННОТАЦИЯ

Полное наименование рабочей программы	Рабочая программа по физике для учащихся 7-9 классов, реализующая требования федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и ФООП ООО.
Место учебного предмета в структуре основной образовательной программы	Учебный предмет «Физика» включен в обязательную часть учебного плана ООП ООО МБОУ «СОШ № 196». Изучается на базовом уровне.
Нормативная основа разработки программы	1. ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 г. № 287; 2. Федеральная образовательная программа основного общего образования» утвержденная приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370; 3. Основная образовательная программа ООО МБОУ «СОШ № 196», утвержденная приказом от 30.08.23 № 418 4. Положение о разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) педагогами в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФООП утвержденное приказом от 30.08.2023 № 417
Количество часов для реализации программы	На базовом уровне 238 часов , в том числе: в 7 классе – 68 часов; в 8 классе – 68 часов; в 9 классе – 102 часа.
Цель реализации программы	<ul style="list-style-type: none"> • приобретение интереса и стремления обучающихся к научному изучению природы, развитие их интеллектуальных и творческих способностей; • развитие представлений о научном методе познания и формирование исследовательского отношения к окружающим явлениям; • формирование научного мировоззрения как результата изучения основ строения материи и фундаментальных законов физики; • формирование представлений о роли физики для развития других естественных наук, техники и технологий; • развитие представлений о возможных сферах будущей профессиональной деятельности, связанной с физикой, подготовка к дальнейшему обучению в этом направлении.
Учебно-методический комплекс	Перышкин А. В. Физика. 7 класс. – М.: Дрофа, 2018. Перышкин А. В. Физика. 8 класс. – М.: Дрофа, 2018. Перышкин А. В., Гутник Е. М. Физика. 9 класс. – М.: Дрофа, 2019.
Методы и формы оценки результатов освоения программы	Личностные: наблюдение, анкетирование. Метапредметные: беседа, дискуссия, учебное исследование, проект, самооценка. Предметные: тест (задания с выбором ответа, с кратким ответом, с развёрнутым ответом), физический диктант, диктант по формулам, лабораторная работа, практическая работа, контрольная работа, тематические и итоговые контрольные работы, государственная итоговая аттестация. 5-балльное оценивание текущей успеваемости.

Приложение № 7
к Положению о разработке
рабочих программ учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей) педагога
в соответствии с требованиями
ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

ОБРАЗЕЦ КТП

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 196»
(МБОУ «СОШ № 196»)**

РАССМОТРЕНО
Руководитель ШМО

.....
Протокол № _____
от « ____ » _____ 202.. г.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР
_____ Бурыхина Ю.П.
« ____ » _____ 202.. г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ № 196»
_____ Соколова Т.Н.
Приказ № _____
от « ____ » _____ 202.. г.

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ
ПЛАНИРОВАНИЕ**

учебного предмета/курса «...»
для .. класса основного общего образования
на 202...-202... учебный год

Учитель _____

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

...КЛАСС

№ п/ п	Тема урока	Количество часов			Дата изуче ния	Электронны е цифровые образовател ные ресурсы	Дополнител ьная информаци я* (итоговые результаты, этапы их формировани я и способы оценки)
		Все го	Контроль ные работы	Практиче ские работы			
1							
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕС ТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАМ МЕ							

*может указываться дз, особенности изучаемой темы, темы проектов, докладов, сообщений ит.д.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Тема занятия	Кол-во часов	Форма занятия	Дата	ЦОР, ЭОР

Приложение № 8

к Положению о разработке
рабочих программ учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей) педагога
в соответствии с требованиями
ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

по учебному предмету (курсу) _____
(название по учебному плану)

в _____ классе

за _____ четверть (полугодие) 20____/20____ учебного года

Учитель _____
(указать полностью ФИО)

ИЗМЕНЕНИЯ В КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОМ ПЛАНИРОВАНИИ

№ урока по основном у КТП	Даты по основном у КТП	Даты по факт у	Тема (темы)	Количество часов на данную тему		Причины корректиров ки	Способ корректиров ки
				по план у	фактическ и		

Приложение № 9

к Положению о разработке
рабочих программ учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей) педагога
в соответствии с требованиями
ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

**Оценочные средства (оценочные материалы) и методические материалы
рабочей программы по _____**

(указать наименование предмета)

Класс	Методические рекомендации, поурочные разработки	Оценочные средства (оценочные материалы)/КИМЫ	Учебник (и)	Электронные материалы, дополнительные материалы

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 549370273753219779670299598801045529053553764310

Владелец Соколова Татьяна Николаевна

Действителен с 04.09.2023 по 03.09.2024