

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета,
протокол от 30.08.2016 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «СОШ № 196»
Н.М. Уваровой
от 22.09.2016 № 405

Положение об Общественном управляющем совете МОУ «СОШ №196».

1. Общие положения.

- 1.1. Общественный управляющий совет (далее - «Совет») Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №196» (далее – «Учреждение») является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения (далее – «Директор»), его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).
- 1.2. В своей деятельности Совет руководствуется
- Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и подзаконными нормативными актами;
 - Уставом Томской области, Законом Томской области «Об образовании в Томской области» и иными нормативными правовыми актами Томской области;
 - Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Администрации ЗАТО Северск;
 - Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.3. Основными задачами Совета являются:
- 1.3.1. определение стратегии развития Учреждения;
- 1.3.2. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников; содействие рациональному использованию внебюджетных средств;
- 1.3.3. содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 1.3.4. содействие созданию в Учреждении здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.
- 1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Компетенции Совета.

- 2.1. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:
- 2.1.1. согласовывает критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- 2.1.2. в установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед Учредителем о награждении и поощрении Директора и других работников Учреждения;
- 2.1.3. утверждает введение/отмену единой формы одежды для обучающихся в учебное время;
- 2.1.4. участвует в тактическом и оперативном планировании и организации внеклассной и внешкольной воспитательной работы, профилактики негативных явлений;

- 2.1.5. проводит независимую экспертизу качества условий организации учебного процесса в Учреждении;
- 2.1.6. участвует в установлении и использовании внешних связей в интересах Учреждения, в т.ч. организует привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом и Программой развития Учреждения;
- 2.1.7. регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- 2.1.8. заслушивает и согласовывает ежегодный публичный доклад (отчет) Директора по итогам учебного и финансового года;
- 2.1.9. представляет ежегодный публичный доклад (отчет) Учредителю и общественности;
- 2.1.10. осуществляет выдвижение Учреждения, педагогических работников и обучающихся Учреждения для участия в конкурсах, на соискание стипендий, грантов и т.д.
- 2.1.11. рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом Учреждения.
- 2.2. По вопросам, для которых уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

3. Организация работы Совета.

- 3.1. Совет формируется в составе не менее 9 и не более 25 членов из представителей родительской (1/3 состава Совета), педагогической (1/3 состава Совета) и детской (1/3 состава Совета) общественности. Общая численность Совета определяется Уставом Учреждения.
- 3.2. Члены Совета избираются в педагогическом коллективе и на общешкольной родительской конференции (собрании) простым голосованием.
- 3.4. Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.5. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.
- 3.6. Представитель учредителя назначается приказом учредителя.
- 3.7. Члены Совета избираются сроком на один год.
- 3.8. Совет возглавляет Председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.
- 3.9. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
- 3.10. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.
- 3.11. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.
- 3.12. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе Председателя, по требованию Директора, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.
- 3.13. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.
- 3.14. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 списочного состава его членов.
- 3.15. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

- 3.16. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 3.17. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются протоколом.
- 3.18. В протоколе заседания Совета указываются:
- место и время проведения заседания;
 - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
 - повестка дня заседания;
 - вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
 - принятые решения.
- 3.19. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.
- 3.20. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.
- 3.21. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

4. Права и ответственность члена Совета.

- 4.1. Член Совета имеет право:
- 4.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- 4.1.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- 4.1.3. получать по требованию от администрации Учреждения всю необходимую для участия в работе Совета информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- 4.1.4. присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- 4.1.5. представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.
- 4.1.6. досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.
- 4.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, комиссиях Совета.
- 4.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.
- 4.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение. В случае, если период временного отсутствия обучающегося в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.
- 4.5. Члены Совета - обучающиеся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Учреждения. В случае если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.
- 4.6. В отношении отдельных избранных членов Совета по инициативе участников образовательного процесса может возбуждаться процедура отзыва с последующим проведением досрочных выборов на место выбывшего в порядке, предусмотренном Уставом и иными локальными актами Учреждения.
- 4.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- а) по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - б) при отзыве представителя Учредителя;
 - в) при увольнении с работы Директора или увольнении работника Учреждения;
 - г) в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;
 - д) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
 - е) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
 - ж) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.
- 4.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется органу управления образованием для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов.
- 4.9. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.
- 4.10. Члены Совета контролируют выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- 4.11. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
- 4.12. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.13. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждения и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению Директором, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет вопрос о пересмотре такого решения.

5. Контроль, разрешение разногласий.

- 5.1. Совет ежегодно отчитывается о своей работе перед общим собранием (конференцией) участников образовательного процесса.
- 5.2. Разногласия между педагогическим советом и Советом разрешаются общим собранием (конференцией) участников образовательного процесса.
- 5.3. Разногласия между Советом и Директором (несогласия Директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) Директора) разрешаются Учредителем Учреждения.

6. Заключительные положения.

- 6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 6.2. Изменения в настоящее положение вносятся общим собранием (конференцией) Учреждения по предложению Учредителя, Директора, Управляющего совета, иных органов самоуправления Учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 549370273753219779670299598801045529053553764310

Владелец Соколова Татьяна Николаевна

Действителен с 04.09.2023 по 03.09.2024