

ПЛАН РАБОТЫ учителя-наставника Козновой Натальи Юрьевны, учителя русского языка и литературы на 2024-2025 учебный год

Цель - создание условий для успешной адаптации молодого специалиста в профессиональной деятельности, а также оказание методической помощи педагогу.

Задачи:

- помочь адаптироваться педагогу в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки и готовность к выполнению трудовых функций;
- выявить затруднения в профессиональной деятельности и оказать методическую помощь;
- прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в образовательной организации; ускорить процесс профессионального становления учителя; сформировать школьное сообщество (как часть учительского).
- создать условия для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений начинающих специалистов и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение и взаимопосещение уроков.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Методическая помощь в профессионально – педагогической деятельности.
5. Диссеминация опыта успешной педагогической деятельности через сетевые сообщества педагогов, родительские собрания, конкурсную деятельность.
6. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты

- Результатом правильной организации работы наставников будет высокий уровень включенности молодых специалистов в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала. Это окажет положительное влияние на уровень образовательной подготовки и психологический климат в школе.
- Владение формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты и др.
- Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания: объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.
- Использование и апробирование специальных подходов к обучению в целях включения в образовательную деятельность всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
- процент специалистов, уверенных в желании продолжать свою работу в качестве учителя на данном месте работы;
- качественный рост успеваемости и улучшение поведения в подшефных классах; сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами;
- рост числа собственных профессиональных работ: исследований, методических практик молодого специалиста.

Планирование и организация работы по предмету	Работа со школьной документацией	Контроль за деятельностью молодого специалиста
СЕНТЯБРЬ		
<ol style="list-style-type: none"> 1) Изучение рабочих программ по предметам «русский язык» и «литература». 2) Изучение методических рекомендаций и пособий. 3) Изучение документов по ФГОС ООО; 4) Составление рабочих программ. 5) Составление календарно-тематического планирования. 6) Индивидуальные консультации. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Практическое занятие «Как вести электронный журнал». 2) Оформление учебных рабочих программ по предметам, пояснительных записок КТП по предметам. 3) Единый орфографический режим. 4) Подготовка УМК по русскому языку и литературе. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Оформление календарно-тематического планирования в электронном журнале. 2) Взаимопосещение уроков. 3) Критерии оценивания по предметам. 4) Поурочное планирование: составление технологических карт.
ОКТЯБРЬ		
<ol style="list-style-type: none"> 1) Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника в основной школе. 2) Самоанализ урока наставником. 3) Изучение документов по планированию внеурочных занятий. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Практикум по темам "Разработка поурочных планов". 2) Ведение электронного журнала внеурочных занятий. 3) Структура урока и методика преподавания в соответствии с ФГОС. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Развитие УУД учащихся. 2) Планирование внеурочных занятий. 3) Организация индивидуальной коррекционной работы с обучающимися по преодолению пробелов знаний и преодолению учебных затруднений.
НОЯБРЬ		
<ol style="list-style-type: none"> 1) Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи. 2) Практическое занятие: «Требования к поурочному планированию по предмету: составление технологической карты урока». 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Заполнение электронного журнала. 3) Работа со школьной документацией. 4) Обучение составлению отчетности по окончанию четверти. 5) Работа по шкале оценивания контрольных работ. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Поурочное планирование. 2) Своевременное заполнение электронного журнала. 3) Выставление оценок. 4) Отработка структуры урока в условиях реализации ФГОС. 5) Тематическая консультация.
ДЕКАБРЬ		
<ol style="list-style-type: none"> 1) Посещение уроков, мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы. 2) Консультация по текущим проблемам реализации рабочих программ 3) Анализ процесса адаптации наставляемого лица через индивидуальное собеседование. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, журнал внеурочной деятельности, промежуточной аттестации. 2) Консультация: виды урочной деятельности, методики преподавания. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Технологические карты уроков по предметам. 2) Проверка выполнения рабочей программы. 3) Консультация по организации проектной деятельности обучающихся в урочное и внеурочное время. 4) Анализ возможных проблем.
ЯНВАРЬ		

<p>1) Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока.</p> <p>2) Практическое занятие. Как работать с ученическими тетрадями (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей).</p> <p>3) Консультация: шкала оценивания «тест», «сочинение».</p>	<p>1) Ведение электронного журнала внеурочных занятий.</p> <p>2) Консультация: качественная рефлексия урока.</p> <p>3) Проверка технологических карт занятий наставляемого специалиста.</p> <p>4) Консультация: шкала оценивания «диктант», «изложение».</p>	<p>1) Собеседование по итогам полугодия (успеваемость, качество, выполнение программы).</p> <p>2) Практикум: Домашнее задание: как, сколько, когда;</p> <p>3) Обмен мнениями по теме: «Факторы, которые влияют на качество преподавания».</p> <p>4) Анализ успеваемости обучающихся.</p>
ФЕВРАЛЬ		
<p>1) Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов.</p>	<p>1) Анализ посещенных молодым специалистом уроков учителя – наставника.</p> <p>2) Перспективное планирование на основе мониторинга педагогических затруднений.</p>	<p>1) Выступление молодого специалиста на МО. Методическая выставка достижений учителя.</p> <p>2) Участие в работе МО. Знакомство с опытом работы учителей среднего и старшего звена в школе.</p>
МАРТ		
<p>1) Современный урок, его анализ.</p> <p>2) Составление технологических карт уроков.</p> <p>3) Открытый урок литературы в 6 классе.</p> <p>4) Анализ открытого урока.</p>	<p>1) Практикум «Как работать с рабочими и печатными тетрадями, тренажерами и тестовыми заданиями учащихся».</p> <p>2) Консультации.</p>	<p>1) Посещение уроков.</p> <p>2) Проверка ведения тетрадей.</p> <p>3) Проверка ведения словарей.</p> <p>4) Анализ проверки.</p>
АПРЕЛЬ		
<p>1) Урок русского языка в 6 классе.</p> <p>2) Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся. Организация повторения.</p> <p>3) Подготовка к итоговой промежуточной аттестации.</p>	<p>1) Структура учебного проекта.</p> <p>2) Составление ВПР к итоговым контрольным работам.</p> <p>3) Анализ урочной деятельности, структуры.</p>	<p>1) Технологические карты уроков по предметам.</p> <p>2) Проверка выполнения программы.</p> <p>3) Проверка соответствия технологических карт с рабочей программой.</p>
МАЙ		
<p>1) Организация проверки ЗУН и УУД у учащихся.</p> <p>2) Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год.</p>	<p>1) Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, журнал ВР.</p> <p>2) Работа с личными делами учащихся класса.</p>	<p>1) Собеседование по итогам за год (успеваемость, качество, выполнение программы).</p> <p>2) Итоговый анализ урочной деятельности.</p>

Учитель русского языка и литературы
МБОУ «СОШ №196»

_____/Кознова Н.Ю./