

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 196»
(МБОУ «СОШ № 196»)

ПРИКАЗ

31.08.2021

№ 389

г. Северск

О создании Совета профилактики преступлений и правонарушений обучающихся МБОУ
«СОШ № 196» на 2021-2022 учебный год

В соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в целях профилактики правонарушений среди обучающихся образовательного учреждения, формирования законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся, профилактики девиантного поведения обучающихся, социальной адаптации и реабилитации обучающихся «группы риска»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьный Совет Профилактики преступлений и правонарушений обучающихся МБОУ «СОШ № 196» в составе:

Председатель – Костень И.П., заместитель директора по правовому воспитанию;

Заместитель председателя – Бормотова Н.А., заместитель директора по воспитательной работе;

Секретарь совета – Шпетр А.М., педагог-психолог;

Члены совета:

- Ниякина А.А. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- Федорова Н.В. – заместитель директора по учебно-методической работе;
- Осипцева С.В. – учитель начальных классов;
- Инспектор ОДН (по согласованию).

2. Утвердить Положение о Совете профилактики преступлений и правонарушений обучающихся МБОУ «СОШ № 196» (Приложение № 1)

3. Утвердить и ввести в действие План работы Совета профилактики преступлений и правонарушений обучающихся МБОУ «СОШ № 196» на 2021-2022 учебный год (Приложение № 2).

4. Утвердить план работы по профилактике преступлений и правонарушений обучающихся МБОУ «СОШ № 196» на 2021-2022 учебный год (Приложение № 3)

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Д.Б. Ярушин

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ № 196»
от 31.08.2021 г. № 389

1.1. Совет профилактики преступлений и правонарушений обучающихся МБОУ «СОШ № 196» (далее – СП) создаётся в школе на основе настоящего положения приказом директора для работы по профилактике правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди обучающихся школы.

1.2. Состав СП утверждается приказом директора школы и состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов СП. Членами СП могут быть наиболее опытные работники школы, представители общественных организаций в том числе детских, сотрудники правоохранительных органов, родители обучающихся. Руководит советом профилактики заместитель директора по правовому воспитанию

2.1. Совет профилактики:

- изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;
- рассматривает персональные дела учащихся – нарушителей порядка;
- осуществляет контроль над поведением подростков, состоящих на учёте в ОДН, в комиссии по делам несовершеннолетних;
- выявляет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, сообщает о них в инспекцию по делам несовершеннолетних;
- вовлекает подростков, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, в кружки технического и художественного творчества;
- организует индивидуальное шефство над трудными подростками;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями. Обсуждает поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей. В необходимых случаях ставит вопрос о привлечении таких родителей к установленной действующим законодательством Российской Федерации ответственности перед соответствующими государственными и общественными организациями;
- заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений;
- вносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством школы;
- при наличии оснований выносит решения о постановке на внутришкольный учёт неблагополучных семей и нарушителей Устава образовательного учреждения;
- при наличии оснований снимает с внутришкольного учёта неблагополучные семьи и нарушителей Устава образовательного учреждения;
- ходатайствует перед УМВД и комиссией по делам несовершеннолетних о снятии с указанных видов учёта учащихся, исправивших своё поведение;
- организует обучение общественного актива современным формам и методам работы по предупреждению правонарушений.

2.2. СП рассматривает вопросы, отнесённые к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в четверть (кроме экстренных случаев). Заседание протоколируется секретарем, а при его отсутствии одним из членов СП.

2.3. При разборе персональных дел вместе с учащимися приглашаются классный руководитель и родители учащегося.

2.4. Работа СП планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании СП и утверждается директором школы.

2.5. Свою работу СП проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с детьми.

3.1. На СП рассматриваются следующие дела:

- О нарушениях требований Устава образовательного учреждения;
- О повреждениях имущества образовательного учреждения и решения вопросов о путях и методах возмещения вреда;
- О делах учащихся или родителей (законных представителей), поступивших из правоохранительных органов;
- О родителях (законных представителях), допускающих бесконтрольность или уклонение от воспитания обучающихся;
- О совершенном впервые хищении малоценных предметов, принадлежащих обучающимся или учреждению;
- Об оскорблении, клевете, побоях, не повлекших расстройства здоровья, если эти деяния, совершенные впервые и законные представители потерпевших не обратились с исковым заявлением в правоохранительные органы;
- О нарушениях правил пользования жилыми и служебными помещениями;
- О других правонарушениях, если органы (должностные лица), уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, сочтут необходимым передать их на рассмотрение по месту учёбы для применения к нарушителям мер общественного воздействия;
- Вопросы организации и проведения воспитательно-профилактической работы в учебном заведении, а также контроля за выполнением намеченных мероприятий.

СП может также рассматривать дела о деяниях, содержащих признаки преступления, не содержащего большой общественной опасности, если правоохранительные органы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, передадут такие дела на рассмотрение в образовательное учреждение.

3.2. СП не вправе рассматривать дела, по которым уже были приняты решения (суда, полиции, прокуратуры, КДН и ЗП или других органов), вынесены приговоры, наложены дисциплинарные или административные взыскания.

4.1. СП может применить следующие меры общественного воздействия:

- Обязать принести публичные извинения потерпевшему или коллективу;
- Объявить предупреждение;
- Объявить общественное порицание;
- Объявить о постановке на внутришкольный учёт (согласно отдельному положению);
- Объявить намерение ходатайствовать, о постановке на учёт в ОДН;
- Обязать виновного возместить причиненный неправомерными действиями ущерб, в порядке и размере, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

– СП может ограничиться публичным рассмотрением дела и не принимать указанных выше мер, если виновный, чистосердечно раскаявшись, публично принесёт извинения коллективу или потерпевшему и добровольно возместит причинённый ущерб;

– По материалам, направленным в СП судом, прокурором, СП в 10 (Десяти) - дневный срок обязан сообщить этим органам о результатах рассмотрения дела. Аналогичный срок устанавливается для материалов, поступивших из КДН и ЗП;

– Если СП, в ходе рассмотрения дела придёт к убеждению о необходимости привлечении виновного лица к уголовной или административной ответственности, он принимает решение о передаче материалов соответствующим органам или должностным лицам;

– Если при рассмотрении дела будет выявлено, что рассматриваемое лицо склонно к распитию спиртных или малоалкогольных напитков, употреблению наркотических, психотропных веществ или токсикомании, СП, наряду с применением мер общественного воздействия, рекомендует ему и его законным представителям обратиться за специализированной медицинской помощью;

– В случае примирения между виновным и потерпевшим производство по делу прекращается;

– В случае отсутствия оснований для принятия мер СП оправдывает привлекаемое к ответственности лицо.

4.2. Решение СП может быть обжаловано виновным или потерпевшим в течение 10 (Десяти) дней директору образовательного учреждения или вышестоящий орган управления образования. Если будет установлено, что принятое решение не соответствует настоящему положению или обстоятельствам дела материал направляется на повторное рассмотрение.

4.3. Решение СП об объявлении предупреждения, общественного порицания действует в течение одного года. Если лицо, в отношении, которого применена мера воздействия, в течение года не совершит нового правонарушения или антиобщественного проступка, оно считается не подвергшемся мерам общественного воздействия.

4.4. По ходатайству коллектива, общественной организации или по собственной инициативе СП вправе снимать меры общественного воздействия и до истечения годичного срока.

4.5. Принятые решения доводятся до сведения коллектива.

5.1. Приказ о создании СП.

5.2. Протоколы заседаний СП.

5.3. Карты учащихся, состоящих на учёте в школе, иные документы по положению о ВШУ.

5.4. Списки проблемных семей.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ № 196»
от 31.08.2021 г. № 389

ПЛАН
работы Совета профилактики МБОУ «СОШ № 196»
по предупреждению противоправного поведения учащихся
на 2021-2022 учебный год

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Исполнитель
1.	Заседание совета профилактики	не реже одного раза в четверть (кроме экстренных случаев).	Костень И.П., члены СП
2.	Совместная работа классных руководителей и зам. директора по ПВ с обучающимися 10А, 10Б классов	В течение года	Костень И.П., Кознова Н.Ю., Клещеногова Н.Г..
3.	Совместная работа классного руководителя и зам. директора по ПВ с обучающимися 9А, 9Б классов	В течение года	Костень И.П., Колбышева С.В., Меремкулова Т.И..
4.	Совместная работа классного руководителя и зам. директора по ПВ с обучающимися 8А; 8Б классов	В течение года	Костень И.П., Курянская Л.А., Кетова Л.В..
5.	Совместная работа классного руководителя и зам. директора по ПВ с обучающимися 11А класса	В течение года	Костень И.П., Титов Р.В.,
6.	Организация профилактической деятельности классных руководителей и зам. директора по ПВ, членов школьного Совета профилактики с обучающимися криминогенного возраста: 7А,7Б; 8А; 8Б, 9А; 9Б, 10А, 11А классов.	В течение года	Костень И.П., Кознова Н.Ю., Колбышева С.В., Курянская Л.А., Кетова Л.В., Титов Р.В., Клещеногова Н.Г., Меремкулова Т.И., Горшкова Н.В., Сергеева Н.П.
7.	Реализация мероприятий, направленных на выявление причин нарушений дисциплины или совершение правонарушений несовершеннолетними, в каждом конкретном случае.	По факту поступления информации	Костень И.П., Шпетр А.М., члены СП, классные руководители
8.	Провести диагностику ценностей ориентации личности обучающихся, состоящих на учёте в ОДН, КДН и ЗП, ВШУ. Итоги диагностики обсудить на МО классных руководителей.	Октябрь 2021 г., Апрель 2022 г.	Шпетр А.М.
9.	Проверять изменения базы данных обучающихся, состоящих на учете в ОДН, КДН и ЗП, ВШУ.	Постоянно в течение учебного года	Костень И.П.

10.	Регулярно, не реже 1 раза в квартал совместно с работниками ОДН УВД (по согласованию) проводить посещение адресов проживания обучающихся, стоящих на учётах	по отдельному плану	члены СП, классные руководители
11.	Организовать постоянный контроль за посещаемостью занятий учащихся, состоящих на учете. Итоги контроля доводить до педагогического коллектива на секциях классных руководителей.	по плану воспитательной работы	Костень И.П., Бормотова Н.А.
12.	Организация контроля за посещаемостью занятий, кружков, секций, клубов по интересам учащихся, состоящих на учете, внеурочное время.	не реже 1 раза в четверть	Костень И.П., Бормотова Н.А., члены СП
13.	Своевременно направлять материалы в УО, КДН и ЗП, ОДН на обучающихся уклоняющихся от учебы, допустивших грубое нарушение устава образовательного учреждения, и совершивших противоправные действия (при условии полной отработки случая внутри ОУ).	по факту поступления материала	Костень И.П.
14.	Заслушивать на плановых совещаниях СП родителей учащихся, допустивших противоправные действия и грубое нарушение Устава школы. В случае необходимости (по факту) проводить внеплановые Советы профилактики.	по факту	Костень И.П.
15.	Обеспечить максимальную занятость обучающихся, состоящих на учёте, во внеурочное время.	В течение года	Костень И.П., Бормотова Н.А.
16.	Совместно с классными руководителями провести психолого-педагогическое обследование учащихся и морально-психологического климата в семьях с целью выявления обучающихся, находящихся в социально-опасном положении и детей, склонных к бродяжничеству.	до 25.12.2021 г.	Члены СП, педагог-психолог, классные руководители
17.	Организация летней занятости учащихся, состоящих на учетах, и изъявивших желание трудоустроиться на период каникул.	апрель-май 2022 г.	Костень И.П., Бормотова Н.А., классные руководители

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ № 196»
от 31.08.2021 г. № 389

ПЛАН
работы Совета профилактики МБОУ «СОШ № 196»
по предупреждению противоправного поведения учащихся
на 2021-2022 учебный год

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный
Заседание № 1			
1	Информация об обучающихся, состоящих на учете в ОДН, КДН и ЗП, ВШУ и обучающихся входящих в группу «риска»	не реже одного раза в четверть (кроме экстренных случаев).	Заместитель директора по ПВ
2	Отчет о посещаемости занятий, кружков, секций, клубов по интересам обучающихся, состоящих на учете.		Заместитель директора по ВР
3	Отчет классных руководителей 7Б, 9А, 11А классов о работе с обучающимся, состоящих на учете в ОДН, КДН и ЗП, ВШУ и обучающихся входящих в группу «риска»		Классные руководители 7Б, 9А, 11А классов
4	Разное		Заместитель директора по ПВ
Заседание № 2			
1	Информация об обучающихся, состоящих на учете в ОДН, КДН и ЗП, ВШУ и обучающихся входящих в группу «риска»	не реже одного раза в четверть (кроме экстренных случаев).	Заместитель директора по ПВ
2	Отчет о посещаемости занятий, кружков, секций, клубов по интересам обучающихся, состоящих на учете.		Заместитель директора по ВР
3	Отчет о результатах диагностики ценностей ориентации личности обучающихся, состоящих на учёте в ОДН, КДН и ЗП, ВШУ.		Педагог-психолог
4	Справка о результатах посещаемости занятий обучающихся, состоящих на учете.		Заместитель директора по ПВ
5	Отчет классных руководителей о работе с обучающимся, состоящих на учете в ОДН, КДН и ЗП, ВШУ и обучающихся входящих в группу «риска»		Классные руководители обучающихся, состоящих на учете в ОДН, КДН и ЗП, ВШУ
6	Разное		Заместитель директора по ПВ
Заседание № 3			
1	Отчет о работе с обучающимся, состоящих на учете в ОДН, КДН и ЗП, ВШУ и обучающихся входящих в группу «риска»	не реже одного раза в четверть (кроме	Заместитель директора по ПВ

2	Отчет о посещаемости занятий, кружков, секций, клубов по интересам обучающихся, состоящих на учете.	экстренных случаев).	Заместитель директора по ВР
3	Справка о результатах психолого-педагогического обследования обучающихся и морально-психологического климата в семьях с целью выявления обучающихся, находящихся в социально-опасном положении и детей, склонных к бродяжничеству.		Заместитель директора по ПВ
4	Разное		Заместитель директора по ПВ
Заседание №4			
1	Справка о результатах посещаемости занятий обучающихся, состоящих на учете.	не реже одного раза в четверть (кроме экстренных случаев).	Заместитель директора по ПВ
2	Отчет классных руководителей о работе с обучающимися, состоящих на учете в ОДН, КДН и ЗП, ВШУ и обучающихся входящих в группу «риска»		Классные руководители
3	Отчет о результатах диагностики ценностей ориентации личности обучающихся, состоящих на учёте в ОДН, КДН и ЗП, ВШУ.		Педагог-психолог
4	Отчет о планировании летней занятости учащихся, состоящих на учетах, и изъявивших желание трудоустроиться на период каникул.		Заместитель директора по ПВ
5	Отчет о посещаемости занятий, кружков, секций, клубов по интересам обучающихся, состоящих на учете.		Заместитель директора по ВР
6	Разное		Заместитель директора по ПВ